



T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
VERİ BİLİMİ VE İSTATİSTİK TOPLULUĞU
TÜZÜĞÜ

KURULUŞ VE DAYANAK

MADDE-1

Bu tüzük Fırat Üniversitesi Senatosunun 01.11.2017 tarih ve 2017-2018/3.16 sayılı karar ile kabul edilerek yürürlüğe giren Fırat Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Veri Bilimi ve İstatistik Topluluğu “Fırat Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi” doğrultusunda kurulur ve faaliyette bulunur.

TOPLULUĞUN ADI VE LOGOSU

MADDE-2

Topluluğun tam adı “Veri Bilimi ve İstatistik Topluluğu” dur. Kısa adı “VEBİST” dir. Topluluğun logosu aşağıdaki gibidir.



TANIMLAR

MADDE-3

Üniversite: Fırat Üniversitesi'ni,

Rektör: Fırat Üniversitesi Rektörünü,

Daire Başkanlığı: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı,

Topluluk: Bilimsel, sosyal, kültürel, sağlık ve sportif alanlarda sürekli faaliyet göstermek amacıyla oluşturulan Veri Bilimi ve İstatistik Topluluğu'nu,

Yönerge: Fırat Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesini,

Akademik Danışman: Konuya ilgi duyan ve istekte bulunan öğrenci topluluğunun etkinliklerinin yürütülmesi sırasında danışmanlık yapan öğretim elemanını,

Tüzük: Öğrenci toplulukları tarafından hazırlanan çalışma esaslarını, ifade eder.

TOPLULUĞUN AMACI

MADDE-4

Fırat Üniversitesi Veri Bilimi ve İstatistik Öğrenci Topluluğu'nun amacı Fırat Üniversitesi öğrencilerinin;

- 1- Atatürk ilkeleri doğrultusunda toplumsal ve kültürel gelişmelerine yardımcı olmak,
- 2- Ruh sağlığı, fiziksel ve zihinsel gelişimleriyle, sağlıklı bireyler olarak hayatlarına devam etmelerini sağlamak,
- 3-Araştırmacı ve yaratıcı niteliklerine sahip kişiler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak,
- 4- Topluluk, olanakları çerçevesinde fırsatlar sağlayarak dinlenme ve boş vakitlerini değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak, genel amaçlardır.

Bunlara ek olarak topluluğun amacını belirtiniz.

1-Veri Bilimi ve İstatistik hakkında bilgi paylaşımına teşvik etmek, etkileşim sağlayarak bu alandaki gelişmeleri takip etmek

2-Veri bilimi alanında bilgi ve beceri geliştirmek üyelerin veri analizi, makine öğrenimi, yapay zeka gibi alanlarda yetkilerini arttırmak için fırsatlar sunmak

3-Üyelerin Veri Bilimi ve İstatistik hakkında bilgi düzeyini arttırmayı amaçlar

4-Üyeler arasında ortak proje geliştirme çalışmaları yaparak, pratik deneyim kazandırmak

5-Veri Bilimi ve İstatistik hakkında bilgi ve danışmanlık sunmak

6-Üyelerin akademik gelişimine katkı sağlamak

7-Üyelere toplumsal sorunlarla ilgilenme becerisi kazandırmak ve etkinlikler yaptırarak farkındalık sağlamak

TOPLULUĞUN FAALİYET ALANI

MADDE-5

- 1) Topluluk; Devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, laikliğe, yasalara aykırı tutum, davranış ve faaliyette bulunamaz.
- 2) Topluluk, Üniversitenin eğitim ilkelerine, akademik çalışma ortamına, disiplin esaslarına, mevcut yönetmelik, genelge ve kararlara uygun şekilde faaliyette bulunur.
- 3) Topluluk, ticari faaliyette bulunamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamaz.
- 4) Veri Bilimi ve İstatistik Topluluğu, alana ilişkin olarak ulusal, uluslararası nitelikte benzer kurum, kuruluşlarla ortak faaliyetler yürütürken Fırat Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi ve ilgili mevzuata uygun olarak hareket edecektir.

Bunlara ek olarak topluluğun faaliyet alanını belirtiniz.

1-Mesleki konular hakkında bilgilendirmek

2-Bilimsel ve kültürel etkinlikler

3- Sosyal sorumluluk projeleri

4- Belirlenen çalışmaların istatistiksel analizler doğrultusunda yorumlarını yapabilmek

5-Öğrenci, AR-GE,Tübitak projelerinde yer almayı amaçlar

Veri Bilimi ve İstatistik Öğrenci Topluluğu bütün bu faaliyetleri Fırat Üniversitesi Rektörlüğü, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci Toplulukları Birimi'nden izin alarak gerçekleştirir.

(Aşağıdaki Faaliyet Alanlarından Topluluğunuza Uygun Olanını Belirtiniz.)

Veri Bilimi ve İstatistik Öğrenci Topluluğu “a,c” alanında faaliyet gösterir.

a) Bilim

ç) Kültür

b) Sağlık

d) Spor

c) Sosyal

TOPLULUĞUN ORGANLARI VE İŞLEYİŞİ

MADDE-6

Topluluğun Organları ve işleyişleri aşağıda belirtildiği gibidir.

Veri Bilimi ve İstatistik Topluluğunun Organları;

a) Topluluk Genel Kurulu,

b) Topluluk Yönetim Kurulundan, oluşur.

1-GENEL KURUL:

Madde 12

(1) Öğrenci Toplulukları aşağıdaki organlardan oluşur:

a) Genel Kurul

b) Yönetim Kurulu

(2) Organların görevleri, yetkileri ve görev süreleri topluluk çalışma esaslarında belirtilir. Topluluklar farklı etkinlik alanları ile ilgili olarak kendi içlerinde iş bölümü yapabilir.

GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Başkan
- b) Başkan yardımcısı
- c) Öğrenci Topluluğu sekreteri
- d) 2 Asil üye

2-YÖNETİM KURULU:

Madde 13

(1) Topluluk Genel Kurulu, topluluğa kaydını yaptırmış tüm öğrenci üyelerden oluşur. Akademik Danışman Genel Kurula denetçi sıfatıyla katılır.

(2) Genel Kurul, kuruluş aşamasından sonraki olağan toplantılarını her eğitim ve öğretim yılının başında

akademik takvime göre dönemin başladığı tarihten itibaren iki ay içerisinde Yönetim Kurulunun çağrısı

üzerine, en az üçte bir oranında üyenin katılımıyla gerçekleştirir. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci

toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı topluluk yönetim üye tam sayıları

toplamının üç katından az olamaz (en az 15 kişi). Genel Kurulun toplanması için yeterli katılım sağlanamazsa

danışman öğretim üyesi bunu Yürütme Kurulu'na bildirir ve bu topluluk feshedilir.

(3) Genel Kurul olağanüstü toplantısı, Yönetim ve gerekli gördüğü hallerde veya üyelerinin 1/3'ünün yazılı isteği

üzerine yapılır. Gerekli görüldüğü durumlarda Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu da Genel Kurulu toplantıya çağırabilir.

(4) Öğrenci Topluluğu organlarının seçiminde hiçbir şekilde liste usulü seçim yöntemi uygulanamaz.

(5) En az 20 kişiden oluşan Genel Kurul üyeleri içerisinde, seçimle 5 öğrenci, Yönetim Kurulunu oluşturmak için görevlendirilir.

(6) Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

a) Her akademik yıl için Yönetim Kurulunun üyelerini seçmek,

b) Yönetim Kurulunun raporlarını görüşmek ve onaylamak,

c) Topluluk amacının gerçekleşmesi için alınacak önlemler konusunda karar almak.

GÖREV VE YETKİLERİ:

a) Başkan; Topluluğun iş bölümünü yapmak

b) Başkan yardımcısı; Başkanın yetersiz olduğu durumlarda topluluğa yardımcı olmak

c) Sekreter; Topluluğun tanıtımı ve sürekliliği için çalışmak

d) Asil üye; Yönetim ekibinin iş yükünü hafifletmek

ÜYELİK VE ÜYELİKTEN AYRILMA

MADDE-7

Madde 14

(1) Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oylama ile seçilen 5 (beş) üyeden oluşur. Yönetim Kurulu kendi

içerisinde bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sekreter ve iki asil üye seçer ve ilk toplantısında görev

dağılımını yapar. Yönetim Kurulu üyelerinin herhangi bir sabıka kaydının bulunmaması, disiplin cezası

almamış olması ve bunları belgelemesi gerekir. Yönetim kurulunda boşalan üyelik olması halinde aynı usul

ve esaslar ile seçim yapılır.

(2) Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

a) Topluluğu temsil etmek veya bu konuda kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,

b) Topluluk çalışma esaslarında gerekli gördüğü değişiklikler ile iç işleyiş yönetmelikleri hazırlamak ve

Genel Kurula sunmak,

c) Genel Kurul tarafından verilen görevleri yapmak,

ç) Yeni üye kabulü ve üyelikten çıkarılma işlemlerini yürütmek,

d) Topluluğun Üniversite içindeki ve dışındaki etkinliklerini, dış haberleşmelerini Akademik Danışman

aracılığı ile ÖTB'ye bildirmek ve Rektörlük onayını almak,

e) Topluluklarla ilgili tüm belgeleri tutmak ve Genel Kurulda sunmak (Talep formlarını, topluluk başkanı

veya başkan yardımcısının SKS Öğrenci Toplulukları Birimine getirmek) zorunludur. Öğrenci Topluluğu

Başkanı olmadığı durumlarda, Talep Formlarını Başkan Yardımcısı imzalayabilir.

f) Topluluklar her öğretim yılı sonunda (20 Mayıs tarihine kadar) dönem içinde gerçekleştirdikleri

faaliyetler ile ilgili bir çalışma raporunu öğrenci Toplulukları Yürütme Kuruluna sunarlar. Yapılan

etkinliklerin fotoğraflarını mail yoluyla ÖTB' ye göndermelidirler. (Ek 5 formu doldurulacak)

ğ) Topluluk Başkanının ve Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi 2(iki) yıldır. Bu süre sona erdiğinde

yeniden seçim yapılarak Yönetim Kurulu üyeleri belirlenir. Madde 15

(1) Fırat Üniversitesi'ne kayıt işlemini yapmış tüm önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri kendi istekleri ile

istedikleri toplulukların çalışmalarına katılmak üzere birden fazla topluluğa üye olabilirler. Ancak sadece bir

topluluğun Yönetim Kurulunda yer alabilirler.

(2) Üye olunabilecek Topluluk isimleri ve iletişim bilgileri eğitim-öğretim yılı başında SKS Daire Başkanlığı web

sayfasında ilan edilir. Üye olmak için yazılı olarak Topluluk Yönetim Kuruluna başvurulur. Başvuruların üyelik

şartlarına uygun olup olmadığı topluluk Yönetim Kurulu tarafından en geç 10 (on) gün içinde değerlendirilir.

(3) Üyeliğe kabul konusunda Yönetim Kurulu yetkili olup somut bir nedene bağlı olmadan topluluk üyeliğine

yapılan başvuruları reddetme hakkına sahip değildir. Yönetim Kurulu kararı ile topluluk üyeliği reddedilen

öğrenci, SKS Daire Başkanlığına kararın düzeltilmesi için başvuru hakkına sahiptir.

(4) Fırat Üniversitesi'nin akademik ve idari personeli öğrenci topluluklarına üye olamazlar.

AKADEMİK DANIŞMAN

MADDE-8

Madde 16

(1) Topluluklara üye olan öğrenciler diledikleri zaman gerekçe göstermeksizin üyelikten çıkabilirler. Ayrılma

dilekçesinin yönetim kuruluna ulaşması ile üyelik hakları düşer. Öğrenci yeniden üye olmak isterse

topluluklara alınma koşullarını yerine getirmek zorundadır.

(2) Yönetim Kurulu, topluluğun amacına ters düşen davranışlar içinde bulunan ya da disiplin cezası veya adli ceza alan üyeleri, gerekçe göstererek üyelikten çıkarabilir. Yönetim Kurulunda kararlar oy çokluğu ile alınır.

(3) Üniversite ile ilişkisi kesilen öğrencilerin üyelikleri kendiliğinden son bulur.

(4) Evrakta usulsüzlük tespit edildiği takdirde gerekli cezai yaptırım uygulanacaktır.

ÇALIŞMA İLKELERİ

MADDE- 9

Madde 17

- (1) Her öğrenci topluluğunun bir akademik danışmanı olmalıdır.
- (2) Akademik danışmanların uzmanlık alanı, topluluğun bağlı olduğu kolun faaliyet alanıyla ilişkili olmalıdır.
- (3) Akademik Danışmanlar, tam zamanlı olarak çalışan Fırat Üniversitesi öğretim elemanları arasından, Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu'nun önerisi ile Rektörlükçe görevlendirilir. Akademik Danışmanlar bu görevlerinden dolayı Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu'na karşı sorumludurlar. Bu yönergenin kendilerine tanıdığı yetkilere sahiptirler.
- (4) Akademik Danışmanlar, bu yönergenin 1. maddesindeki amacın gerçekleşmesini sağlayacak şekilde, öğrenci topluluklarındaki öğrenci etkinliklerinin planlanması ve uygulanmasına yardımcı olurlar.
- (5) Akademik Danışman, yönergenin genel esasları çerçevesinde ilgili oldukları öğrenci topluluklarının faaliyetlerini denetler ve yürütülmesine yardımcı olur.
- (6) Akademik Danışman; öğrenci topluluklarının yapacağı faaliyetler için izin alınması, ihtiyaca göre üniversitenin bütçe, malzeme ve yer imkanlarından yararlanılması için ilgili öğrenci topluluğu adına gerekli idari girişimlerde bulunur.
- (7) Akademik Danışman, sorumluluğu altındaki öğrenci topluluğunun amaçları dışında faaliyet göstermesi veya disiplin yönetmeliğine ve yasalara uymaması durumunda, topluluk yönetim kurulu üyelerinin cezalandırılmalarını, gerektiğinde topluluğun kapatılmasını Yürütme Kurulu'ndan yazılı olarak talep eder.
- (8) Akademik Danışmanlar, Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu tarafından düzenlenecek "Akademik Danışmanlar Toplantısına" katılmakla yükümlüdür. Bu toplantılara katılarak öğrenci toplulukları arasında anlayış ve işbirliğinin sağlıklı olarak gerçekleşmesine katkıda bulunurlar. Genel düzeydeki sorunları ve varsa çözüme ilişkin önerilerini bu toplantılarda dile getirirler.
- (9) Akademik Danışman, topluluğun Genel Kuruluna katılmak zorundadır.
- (10) Bir akademik danışman en fazla 2 (iki) öğrenci topluluğuna danışman olabilir.
- (11) Topluluk danışmanının danışmanlıktan ayrılmak istemesi durumunda gerekçesi ile birlikte resmi talebini ilgili birime iletir. Danışman, topluluk genel kurulu önerisi, kendi isteği veya hakkında etik ihlali nedeniyle disiplin cezası verilmesi durumunda görevi sona erer.
- (12) Akademik Danışman teknik gezilerde topluluğa refakat etmek zorundadır. Katılmadığı gezi ve diğer etkinlikler için geçerli bir mazereti dilekçe ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirerek, bir başka

öğretim görevlisi veya öğretim üyesi tayin edebilir.

(13) Öğrenci topluluklarının gezilerinde listede belirtilen ama mazeretsiz olarak katile ile gitmeyen öğrenciler ya da listede adı olmayan ama katileye katılan öğrencilerin olması durumunda tüm sorumluluk Akademik Danışmana aittir.

(14) Topluluk adına kayıtlı demirbaş malzemeler danışmana zimmetlenir. İlgili demirbaşların muhafazasından topluluk başkanı ile birlikte sorumludur.

TOPLULUĞUN FESHİ

MADDE-10

Madde 18

(1) Devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere ve yasalara uygun tutum, davranış ve faaliyetlerde bulunurlar.

(2) Tüm etkinliklerinde üniversitede mevcut yönetmelik, genelge ve kararlara uyarlar ve Üniversitenin hedefleri ile uyumlu çalışırlar.

(3) Kesinlikle siyasi partiler, örgütler, cemaatler vs. ile ilişki içinde olamazlar.

(4) Yürürlükteki faaliyetlerde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet ve cinsiyet ayrımı yapamazlar.

(5) Üniversitenin fiziki ortamına veya eğitim faaliyetlerine zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar.

Üniversitenin olanaklarından yararlanırken aynı zamanda bu olanakların korunmasına ve daha çok

öğrencinin yararlanabileceği şekilde geliştirilmesine katkıda bulunurlar.

(6) Toplulukların her biri ayrı konularda etkinlik gösterirler. Topluluğun ismi doğrultusunda kendileri için

belirlenmiş etkinlik alanları içinde faaliyet gösterirler ve diğer toplulukların alanlarına giren etkinliklerde

bulunamazlar.

(7) Topluluklar arası ortak etkinliklerde ve işbirliği alanlarında bir topluluk lehine herhangi bir hiyerarşi

oluşturamazlar.

(8) Ticari faaliyette bulunamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamazlar. Aidat, bağış veya sponsorluk adı altında

para toplayamaz ve mali kaynak oluşturamazlar. Topluluklara üniversite içinden veya dışından yapılacak

her türlü şartlı bağış ve yardım yürütme kurulunun onayı ile kabul edilir ve gerekenler Taşınır mal

yönetmeliği hükümlerine göre kayıt altına alınır.

(9) Alkol ve tütün ürünleri ile üzerinde sağlığa zararlı ve tehlikeli olduğu belirtilen her türlü maddeyi özendirici

ve insan sağlığına zararlı ürünleri öne çıkaracak etkinliklerde bulunamazlar.

(10) Öğrenci Toplulukları kendi alanlarında Yürütme Kurulu'ndan izin alarak konferans, panel, sempozyum,

gösteri, yarışma, seminer gibi etkinlikler düzenleyebilirler, bu etkinliklere il dışından konusunda uzman kişileri davet edebilirler.

(11) Öğrenci toplulukları düzenleyecekleri etkinlikleri talep formunu doldurarak, Akademik Danışmanın imzası

ile (makamın uygun göreceği özel durumlar hariç) en az 15 (onbeş) gün öncesinden SKS Daire Başkanlığına bildirmek ve Rektörlük onayı almak zorundadırlar. Rektörlük onayı alınmadan faaliyete başlanamaz.

(12) Öğrenci Topluluğu, Akademik Danışmanın bilgisi ve onayı olmadan etkinlik düzenleyemez.

(13) Topluluk, Rektörlük onayı almadan afiş, broşür, dergi bulunduramaz ve dağıtamaz.

(14) Topluluklar yazışma, afiş, duyuru ve etkinliklerde topluluk adı, Fırat Üniversitesi ve SKS Daire Başkanlığı'nın

adını ve/veya logosunu birlikte kullanmak zorundadır.

(15) Yapılan faaliyetlerde sponsor firmalarla yapılmış bir sözleşme bulunmadıkça afiş ve duyurular ticari logo, reklam vb. bilgi içeremez.

(16) Topluluklar, önce Yürütme Kurulu'nun onayını sonra da diğer üniversitelerin öğrenci Toplulukları biriminin

bilgisi ve yönetim organlarının onayı ile ortak etkinliklerde bulunabilir, değişim programları uygulayabilirler.

Topluluğun, Yönerge hükümlerine aykırı faaliyetlerde ve/veya etkinliklerde bulunduğu tespit edildiğinde, Yürütme Kurulunun kararı ve Rektörlük Makamının onayı ile topluluk kapatılabilir.

GELİR-GİDER, SPONSOR-BAĞIŞ

MADDE-11

Madde 19

(1) Amaçları doğrultusunda faaliyet gösterilmemesi ve kurum tüzel kişiliğinin maddi ve manevi zararına neden

olunması durumunda Öğrenci Toplulukları, Yürütme Kurulu'nun kararı ve Rektörlük onayı ile feshedilebilir.

(2) Eğitim-Öğretim yılı içinde topluluğun amacına yönelik en az üç etkinlik yapılmaması durumunda Öğrenci

Toplulukları, Yürütme Kurulunun kararı ve Rektörlük onayı ile feshedilebilir.

(3) Topluluk Genel kurulunda üye tam sayısının 2/3 çoğunluğunun kararı ile topluluk kendini feshedebilir.

(4) Feshedilen toplulukların kurullarında görev alan öğrenciler 1 (bir) yıl boyunca yeniden bir topluluk kurmak

için başvuramazlar, başka bir topluluğun Yönetim Kurulu'nda görev alamazlar, ancak üye olabilirler.

Madde 20

(1) Öğrenci projelerine SKS tarafından sağlanacak maddi desteğin üst sınırı ve kapsamı, her eğitim-öğretim yılı

başında SKS Daire Başkanlığının web sayfasında ilan edilir.

(2) Proje destek başvurusu için en az üç kişiden oluşan bir öğrenci grubu ve bir danışman Öğretim Elemanı gereklidir.

(3) Proje yürütücüsü, öğrencilerden biri olmalıdır.

(4) Bir öğrenci veya danışman yürürlükte olan en fazla 2 projede yer alabilir.

(5) Proje desteğinin verilebilmesi için aşağıdaki hedeflerden en az birinin sağlanması zorunludur:

a) Özgün değere sahip bilimsel çalışma

b) Yerel/Ulusal kalkınmaya ekonomik/teknolojik katkı

c) Ulusal yarışmalara katılım

ç) Uluslararası yarışmalara katılım

(6) Proje başvurularında, herhangi bir Öğrenci Topluluğuna üye olma zorunluluğu aranmaz.

(7) Öğrenci Topluluklarının/Topluluk üyelerinin proje başvuruları öncelikli olarak desteklenir.

(8) Öğrenci Toplulukları için yıllık yapılması gerekli asgari etkinliklerden biri; bilim, teknoloji veya sosyal sorumluluk proje etkinliği olmalıdır.

(9) Başvuru tarihinden itibaren en geç 2 hafta içerisinde “Bilimsel Değerlendirme Komisyonu” tarafından projenin içeriği, yöntemi/yapılabilirliği ve ekibi incelenerek desteklenmesine karar verilen projelerin bütçesi belirlenir.

(10) Proje başvurusunda, kurum dışı destek olması durumunda sponsorlar belirtilir. Kurum dışı destek alan projeler önceliklidir.

(11) Proje süresi en fazla 12 ay olabilir. Desteklenecek projelerin süresi, ara rapor (gerekli görülürse) ve sonuç rapor dönemleri Bilimsel Değerlendirme Komisyonu tarafından Kabul Formunda belirtilir.

(12) Proje bütçesinin %50’ne kadar Ek Bütçe verilebilir.

(13) Proje başvuruları her yıl için aşağıdaki takvime göre yürütülür.

a) Birinci başvuru 1-15 Ekim

b) İkinci başvuru 1-15 Aralık

c) Üçüncü başvuru 1-15 Mart

ç) Dördüncü başvuru 1-15 Haziran

(14) Destekler, proje başvuru formatında belirtildiği üzere;

a) Makine-Tecizat,

b) Sarf Malzemesi,

c) Kargo ve Hizmet Alımları,

ç) Ulaşım (Yolluk ve yevmiye) ve Konaklama masraflarını kapsar.

(15) Danışman, projenin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bu kapsamda, projenin başarısını olumsuz etkileyecek durumları SKS Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirmek zorundadır.

Madde 21

(1) Öğrenci toplulukları ile ilgili mali konular ilgili mevzuat çerçevesinde ve bütçe olanakları dâhilinde SKS Daire

Başkanlığı tarafından yürütülür. Toplulukların gelirleri şunlardır:

- a) Her türlü bağış ve yardımlar (sponsorluk dâhil),
- b) Gelir getirici faaliyetlerden elde edilecek gelirler,
- c) Üniversite tarafından uygun bulunan bütçe.

(2) Toplanacak her türlü gelirin belgelendirilmesi zorunludur.

(3) Her türlü bağış ve yardımlar ile topluluk faaliyetleri ve etkinliklerden elde edilecek gelirler, Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı nezdinde açılan Bütçe Hesabına yatırılır. Topluluk gelirleri hiçbir şekilde özel hesaba yatırılmaz.

(4) Topluluk faaliyetleri ve etkinliklerden elde edilecek gelirlerin toplanmasında, muhasebe yetkilisi mutemedi tayin edilir.

TUTULACAK DEFTERLER VE EVRAKLAR

MADDE-12

Madde 22

(1) Öğrenci topluluklarının tüzüklerinde belirtilen etkinliklerini sürdürmesi için gerekli olan aşağıdaki

harcamalar bütçe olanakları nispetinde Üniversite bütçesinden karşılanabilir.

a) Etkinliklerin gerektirdiği demirbaş ve sarf malzemeleri ile araç-gereçlerin temini ve bunların giderleri,

b) Etkinliklerin yapılması ile ilgili beslenme, barınma, ulaşım, iletişim ve diğer organizasyon giderleri,

c) Etkinliklerin gerektirdiği diğer düzenleme ve organizasyon giderleri.

(2) Öğrenci topluluklarında öğretici-çalıştırıcı görevi SKS Daire Başkanlığı'nın önerisi üzerine Rektör onayı ile

verilir. Bunlara yürüttükleri görev karşılığı haftada her bir görev için en fazla on iki saat ücret ödenir.

Ödenecek ücret Bütçe Kanunu'nda belirtilen öğretim elemanları ders ücretini geçmemek üzere Üst Kurul

tarafından belirlenir. Ayrıca gerekli durumlarda eğitici-çalıştırıcı ihtiyacı ile etkinlikte gereken sanatsal

hizmetler, hizmet alımı usulü ile de karşılanabilir.

(3) Yapılan harcamalar, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği esasları dâhilinde belgelendirilir.

(4) Faaliyetler için yapılacak harcamaların talepleri Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü tarafından koordine

edilerek SKS Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilir.

(5) Yapılacak harcamalar için talep edilecek avanslar Maliye Bakanlığınca hazırlanan Ön Ödeme Esas ve Usulleri

çerçevesinde gerçekleştirilir.

(6) Faaliyetlerin gerektirdiği tüm demirbaş alımları Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre kayıt altına alınır.

(7) Yapılan destek başvurusu doğrudan doğruya topluluğun faaliyet alanı ile ilgili olmalıdır. Etkinlik alanı ile

çelişen destek talepleri reddedilir.

(8) Gerçekleştireceği etkinlik ile Üniversiteyi temsil edecek olan topluluklar, ulaşım giderleri kapsamında destek başvurusu yapabilirler. Ulaşım giderleri desteğinden yararlanmak isteyen topluluğun, ev sahibi üniversite tarafından gönderilmiş davet yazısı ve ev sahibi üniversitenin basılı etkinlik programıyla (afiş, poster, web sayfası çıktısı vb.) başvurması gereklidir.

(9) Bilim, Kültür, Sağlık, Sosyal ve Spor kollarında, ulusal faaliyetler kapsamında, yarışma, sempozyum gibi etkinliklere toplu katılımlarda üniversitemizde kadrolu olarak görev yapan ve sayısı Rektörlükçe belirlenen öğretim elemanları ve/veya idari personel görevlendirilebilir. Öğretim elemanları ve idari personel için de konaklama ve diğer giderler SKS Daire Başkanlığı'na karşılanır.

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

MADDE-13

Tüzük değişikliği Akademik Danışmanın ve Yürütme Kurulunun Kararı ile gerçekleşir ve yürürlüğe girer.

DİSİPLİN İŞLERİ

MADDE- 14

Madde 23

(1) Öğrenci toplulukları, etkinliklerine mali kaynak sağlayabilmek amacıyla çeşitli gerçek veya tüzel kişilerden

sponsorluk veya bağış desteği alabilirler.

A) Sponsorluk;

a) Önce yapılacak işbirliğinin ve sağlanacak desteğin mahiyeti hakkında SKS Daire Başkanlığına yazılı bilgi verilmelidir.

b) Rektör onayı alındıktan sonra sponsor ile sponsorluğun şekli ve mali değerini belirten protokol

imzalanmalı ve protokol SKS Daire Başkanlığına teslim edildikten sonra gerekli işlemler yapılmalıdır.

B) Bağış;

a) Öğrenci topluluklarının etkinliklerini desteklemek için bağış yapmak isteyen gerçek veya tüzel

kişilerden dilekçe alınmalıdır.

b) Rektör onayı alındıktan sonra, nakdi bağış Üniversite hesabının ilgili kalemine, aynı bağışlar taşınır

kayıtlarına alındıktan sonra kullanılabilir.

c) Öğrenci toplulukları nakit veya kendi hesaplarına bağış alamazlar.

2) Sponsorluk ve bağış desteği Üniversiteyi yasal ve mali sorumluluk altında bırakacak nitelikte olamaz. Alkol ve

tütün ürünleri üreten ve pazarlayan şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilmez.

Madde 24

(1) Öğrenci Topluluklarına ait oluşturulması gereken dosyada bulunması gereken form ve evraklar şunlardır:

a) Üye Kayıt Formu: Bu forma üyelerin ismi, bölümü, öğrenci numarası ve iletişim bilgileri kaydedilir

(EK-4),

b) Yönetim Kurulu listesi (Ek -2),

c) Öğrenci Topluluğu Tüzüğü (tüzük nüshası),

ç) Akademik Danışman Formu (Ek-3),

d) Öğrenci Toplulukları Kuruluş Formu (Ek-1),

e) Faaliyet Raporu Bildirim Formu (Ek-5),

f) Topluluğun kullanması için verilmiş demirbaşlar ve zimmet listesi.

(2) Düzenlenen her faaliyette, katılımcı veya sponsor katkısı varsa, sözleşme belgeleri, faturalar ve gelir-gider

gösteren belgeler, akademik danışmanın sorumluluğunda düzenli olarak tutulur. Faaliyet bitiminde Öğrenci

Toplulukları Genel Koordinatörlüğü'ne rapor olarak sunulur. Genel Koordinatörlük gerekli gördüğünde bu

belgelerle ilgili açıklama isteyebilir.

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

MADDE-15

Bu tüzük Fırat Üniversitesi Yürütme Kurulu Kararı ile yürürlüğe girer.

Bu tüzük hükümlerini Fırat Üniversitesi yürütür ve değiştirme hakkını saklı tutar. Topluluk kendi Yönetim ve Genel Kuruluna, Üniversite Rektörlüğüne, Fırat Üniversitesi Yürütme Kuruluna ve Müdürlüğe karşı sorumludur.

TOPLULUK BAŞKANI
Erol İLHAN

AKADEMİK DANIŞMAN
Araştırma Görevlisi Dr. Mine DOĞAN